ZARZĄDZENIE NR 17/2018

z dnia 23 lipca 2018 r.

Nadleśniczego Nadleśnictwa Czarna Białostocka

w sprawie procedur sprzedaży drewna na asygnaty i faktury przez Nadleśnictwo Czarna Białostocka.

Znak: ZG.800.7.2018

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 788 z późn. zm.), §22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz zarządzenia DGLP nr 46 z dnia 24 października 2016 r. w sprawie sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo leśne Lasy Państwowe.

zarządzam co następuje:

§1

Sprzedaż drewna w Nadleśnictwie prowadzona jest na podstawie:

1. zawartych umów kupna-sprzedaży drewna dla przedsiębiorców zajmujących się obróbką drewna lub jego wyrobem na cele energetyczne wyłonionymi w ramach przeprowadzonych procedur ustalonych zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych,
2. sprzedaży detalicznej dla osób fizycznych i firm.

§2

Do ewidencji sprzedaży drewna służy rejestrator leśniczego jako jeden ze składników Systemu Informatycznego Lasów Państwowych, za pomocą którego wystawia się:

1. asygnaty - w przypadku sprzedaży detalicznej,
2. kwity wywozowe - w przypadku sprzedaży na umowy.

§3

Każda transakcja dotycząca sprzedaży detalicznej musi być zaewidencjonowana w kasie fiskalnej:

1. asygnata - w kasie fiskalnej danego leśnictwa, a w przypadku jej awarii w kasie fiskalnej znajdującej się w biurze nadleśnictwa w tym samym dniu, w którym została wystawiona asygnata,

2. faktura - w kasie fiskalnej nadleśnictwa.

§4

Dokumentem potwierdzającym zakup drewna odnośnie transakcji, o których mowa w:

1. §1 pkt 1 - jest faktura wystawiona na podstawie kwitów wywozowych wystawionych przez konkretne leśnictwa, będąca potwierdzeniem wydania drewna z leśnictwa dla odbiorcy w związku z zawartą umową,

2. §1 pkt 2 - jest asygnata, wystawiona w danym leśnictwie, w którym kupowane jest drewno, lub faktura wystawiona w biurze Nadleśnictwa.

§5

Sprzedaż detaliczna prowadzona jest:

1. w leśnictwach przez upoważnionych pracowników leśnictw,

2. w biurze Nadleśnictwa.

§6

Podstawą do wydania drewna z lasu jest:

1. zawarta umowa na kupno-sprzedaż drewna i spełnione warunki uprawniające do odebrane drewna określone w umowie:

a. istniejąca (aktualna) wielkość masy do realizacji,

b. przedpłata lub zabezpieczenie należności o wartości nie mniejszej niż wartość wydanego drewna

2. asygnata lub faktura w przypadku sprzedaży detalicznej.

§7

Dokumentem potwierdzającym legalność wywozu drewna z Nadleśnictwa jest:

1. w przypadku sprzedaży detalicznej – asygnata lub faktura,

2. w przypadku zawarcia z Nadleśnictwem umowy kupna-sprzedaży – kwit wywozowy.

§8

Załadunku drewna dokonuje się w obecności przedstawiciela leśnictwa. Wywóz zakupionego drewna jest dopuszczalny wyłącznie na podstawie:

1. ważnej asygnaty lub faktury po dokonaniu adnotacji przez wydającego na wszystkich egzemplarzach (kupującego i wydającego) asygnaty lub faktury z podaniem masy załadowanego drewna oraz daty wywozu i złożonych podpisów na tych dokumentach przez wydającego i odbiorcę drewna.
2. wystawionego i podpisanego przez kupującego, bądź przewoźnika posiadającego jego upoważnienie Kwitu wywozowego określającego odbiorcę, przewoźnika, sortyment drewna i jego ilość zgodną z ilością załadowaną na pojazd. Na dany pojazd (ładunek drewna) można wystawić tylko jeden kwit wywozowy.

§9

Załadunek drewna jak i jego transport odbywa się staraniem, oraz na koszt i ryzyko kupującego. Rola wydającego drewno z lasu (pracownika Służby Leśnej) sprowadza się li tylko do wydania i podpisania dokumentów z tym związanych, tym samym nie ponosi on w żadnym stopniu odpowiedzialności za naruszenie przepisów przez przewoźnika drewna w związku z art. 13 g ust.1 ustawy z dnia 21.03.1985r, o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 159) i art. 140 a ust. 3 ustawy z dnia 20.06.1997r prawo o ruchu drogowym. (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1099)

§10

Nabywcę obowiązuje podany na asygnacie lub fakturze termin wywozu zakupionego drewna - 14 dni od daty wystawienia asygnaty, bądź faktury. W razie niemożności wywozu drewna w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do biura Nadleśnictwa Czarna Białostocka o wyznaczenie nowego terminu. Przedłużenia terminu wydania drewna dokonuje Nadleśniczy lub Zastępca Nadleśniczego na uzasadniony wniosek nabywcy. Po upływie wyznaczonego terminu Nadleśnictwo nie odpowiada za zakupione drewno.

§11

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO", Nadleśnictwo Czarna Białostocka informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych, które dokonują zakupu drewna i użytków ubocznych na podstawie asygnat, faktury jest Nadleśnictwo Czarna Białostocka ul. Marszałkowska 27, 16-020 Czarna Białostocka, zwane dalej Administratorem, tel. 85 710 33 80, e-mail: czarnabialostocka@bialystok.lasy.gov.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt. 1.
3. Celem przetwarzania danych jest sprzedaż i wywóz drewna na asygnaty i faktury.
4. Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z Zarządzeniem Nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 października 2016 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe oraz niniejszego zarządzenia.
5. Administrator może przetwarzać dane osobowe, jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi Administrator będzie korzystał w ramach umów cywilnoprawnych.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane osobowe zostały pozyskane w związku z zakupem drewna i użytków ubocznych na podstawie niniejszego zarządzenia ma prawo do:
    a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
    b) sprostowania danych (art. 16 RODO),
    c) usunięcia danych (art. 17 RODO),
    d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
    e) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
    f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
    g) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),

h) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.

9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż okres wynikający z Zarządzenia Nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencja niepodania danych osobowych może skutkować brakiem możliwości sprzedaży drewna i użytków ubocznych na podstawie asygnaty lub faktury.

11. Dane osobowe podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

§12

Zarządzenie i cennik detaliczny na drewno, podlegają upublicznieniu na tablicy ogłoszeń w siedzibach leśnictw oraz w biurze Nadleśnictwa.

§13

Traci moc Zarządzenie Nr 13/13 z dnia 19 marca 2013 roku Nadleśniczego Nadleśnictwa Czarna Białostocka w sprawie procedur kupna-sprzedaży drewna na asygnaty i faktury w Nadleśnictwie Czarna Białostocka (znak: NH-0151-4/13).

§14

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

NADLEŚNICTWO CZARNA BIAŁOSTOCKA

NADLEŚNICZY
Janusz Samociuk

Do wiadomości otrzymują:

1. Leśnictwa – wszystkie
2. Działy: ZG, NN, NS, NE, K
3. Tablice ogłoszeń Nadleśnictwa i leśnictw.